

Zasady wszczęcia i przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

zgodnie z:

- Ustawą z dnia 14 marca 2003r o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65 z dn. 16.04.2003r., poz.595)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 15 z dn. 15.01.2004r., poz.128)
- Komentarzem Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów pt. „Kryteria kwalifikacji kadry naukowej i artystycznej” z marca 2004r.

ETAPY PRZEWODU DOKTORSKIEGO

Wszczęcie przewodu doktorskiego

Kandydat odbywa rozmowę z Prodziekanem ds. Nauki przedstawiając temat pracy, dotychczasowe osiągnięcia naukowe, miejsce wykonywania pracy i osobę proponowanego promotora.

Dokumenty, które należy złożyć w Dziekanacie:

1. Podanie doktoranta do Dziekana Wydziału Farmaceutycznego o wszczęcie przewodu doktorskiego
(do pobrania ze strony Wydziału Farm. - w zakładce stopnie i tytuły naukowe)
2. Pismo od promotora dotyczące opinii o Doktorancie, stopniu zaawansowania pracy doktorskiej w %
3. Kwestionariusz osobowy z aktualnym zdjęciem
4. Xero dyplomu magistra z Suplementem (oryginał do wglądu) - za zgodność z oryginałem
5. CV
6. Spis publikacji, odczyty, udział w konferencjach naukowych, zjazdy naukowe, plakaty
7. Rozszerzony plan pracy - opis pracy np. w pkt. ze wskazaniem obszaru wiedzy i dziedziny, proponowany tytuł pracy, założenia, cel pracy, zadania, oczekiwane wyniki, wnioski
8. Oświadczenia współautorów publikacji określające indywidualny wkład każdego z nich
(przed złożeniem rozprawy doktorskiej)
9. Certyfikat z języka obcego (jeśli jest) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wzszego z dnia 19 stycznia 2018r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora poz. 261, załącznik nr 1
10. Wniosek do Rady Wydziału Farmaceutycznego o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w języku angielskim (opcjonalnie)

Po wszczęciu przewodu doktorskiego doktorant ma prawo starać się o stypendium doktorskie i urlop naukowy wg aktualnych przepisów.

Przed wyznaczeniem recenzentów rozprawy doktorskiej

doktorant składa w Dziekanacie:

1. 5 egz. oprawionej rozprawy doktorskiej:
w tym 2 – egz. dla recenzentów
1 – egz. dla Biblioteki Głównej
1 – egz. dla Biblioteki Głównej Lekarskiej
1 – egz. do akt
2. Wersję rozprawy doktorskiej na CD
3. 1–stronicowe streszczenie rozprawy z datą sporządzenia
4. Opinię promotora o pracy doktorskiej
5. Raport z badania antyplagiatowego

Egzaminy doktorskie:

W okresie oczekiwania na recenzje doktorant zobowiązany jest zdać egzaminy:

1. z języka nowożytnego (Studium Języków Obcych te. 22 57 20 863) po otrzymaniu z Dziekanatu protokołu egzaminacyjnego
2. z dyscypliny dodatkowej - filozofii (Zakład Etyki Lekarskiej i Medycyny Paliatywnej , tel. 22-57-20-568) lub historii farmacji (Studium Historii Medycyny)
3. egzamin doktorski z dyscypliny podstawowej odbywa się po zdanym egzaminie z języka obcego nowożytnego i z dyscypliny dodatkowej oraz po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej

W egzaminie doktorskim z dyscypliny podstawowej udział biorą: Prodzikan ds. Nauki, Promotor oraz 2 profesorów lub dr hab. powołanych przez Radę Wydziału.

Przed obroną doktorant składa w Dziekanacie:

1. Autoreferat /ok. 10 stron /
2. Życiorys napisany w 3-ciej osobie

Po obronie doktorant składa w Dziekanacie:

Kartę informacyjną o pracy badawczej SYNABA

Program do elektronicznego wypełniania kart SYNABA - znajduje się na stronie OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy) w opcji "badania naukowe SYNABA" .

Link do strony: <http://www.nauka-polska.opi.org.pl/Prace-badawcze-SYNABA.html>

Plik po wprowadzeniu danych programem Synaba, należy dołączyć jako załącznik do poczty i przesłać na adres: synaba@opi.org.pl

Publiczna obrona rozprawy doktorskiej

W obecności promotora i przynajmniej jednego z recenzentów doktorant przedstawia główne założenia swojej rozprawy doktorskiej (ok. 15 min.) oraz ustosunkowuje się do uwag recenzentów oraz odpowiada na zadane z sali posiedzeń pytania.

Rada Wydziału po pomyślnej obronie rozprawy podejmuje uchwałę w sprawie:

- przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej
- nadania stopnia doktora
- wyróżnienia na wniosek recenzentów rozprawy doktorskiej

Po obronie wydawane jest zaświadczenie o nadaniu stopnia doktora.

Dyplom zostaje wręczony na corocznej uroczystej promocji magistrów, doktorów oraz doktorów habilitowanych.

Przed uroczystą promocją należy dokonać opłaty za dyplom.